[Date]

[Nom du destinataire]

[Titre du destinataire]

[Nom de l'entreprise]

 [Adresse de l'entreprise]

[Ville, Code Postal]

[Prénom Nom]

[Adresse]

[Ville, Code Postal]

[Téléphone]

[Email]

Objet: Candidature pour [Nom du poste]

Madame, Monsieur,

Je vous adresse ma candidature pour le poste de [Nom du poste] au sein de votre entreprise, tel que mentionné dans l'annonce parue récemment. Fort de [mentionnez ici votre expérience pertinente, vos compétences et vos réalisations], je suis convaincu que je possède les qualifications nécessaires pour contribuer de manière significative à votre équipe.

Mon parcours professionnel m'a permis de développer une expertise dans [mentionnez les domaines pertinents pour le poste]. J'ai notamment eu l'occasion de [décrivez brièvement une ou deux réalisations significatives]. Ma capacité à [mentionnez une compétence clé en rapport avec le poste] ainsi que mon engagement à atteindre l'excellence dans tout ce que j'entreprends font de moi un candidat idéal pour ce poste.

Je suis particulièrement attiré par cette opportunité chez [nom de l'entreprise] en raison de [mentionnez un aspect spécifique de l'entreprise qui vous intéresse, par exemple sa réputation, sa culture d'entreprise, ses valeurs, ses projets en cours, etc.]. Je suis convaincu que rejoindre votre équipe me permettra de continuer à développer mes compétences tout en contribuant au succès de votre entreprise.

Je me tiens à votre disposition pour toute information complémentaire ou pour convenir d'un entretien afin de discuter plus en détail de ma candidature. Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma candidature et je reste dans l'attente de votre réponse.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature (si envoyé par courrier postal)]

[Prénom Nom]